

**EDITAL COM LOTES DE ATÉ R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E LOTES PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**

**LOTES EXCLUSIVOS 3,4,5,7,8,10,11**

## **PREGÃO ELETRÔNICO**

### **0057/2026**

**CONTRATANTE (UASG)**  
**MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC (988383)**

#### **OBJETO**

**Registro de Preços** para contratações futuras e parceladas de empresa(s) especializada(s) na **Confecção de Uniformes personalizados** para suprir as necessidades de todas as secretarias municipais de Xanxerê-SC, conforme especificações constantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos.

#### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 858.451,30** (oitocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta centavos)

#### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 07/07/2026 às 09:00h** (horário de Brasília)

#### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor Preço por LOTE**

#### **MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

#### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**Sim**

**EDITAL COM LOTES DE ATÉ R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E LOTES PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**

**LOTES EXCLUSIVOS 3,4,5,7,8,10,11**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0162/2026  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0057/2026**

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, Estado de Santa Catarina, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por LOTE, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022 e Lei nº 123/2006.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço:

**Data da sessão: 07 de julho de 2026.**

**Horário: 09:00 horas**

Local: <https://www.gov.br/compras> “Acesso Identificado”

**UASG: 988383**

**1. DO OBJETO:**

- 1.1. **Registro de Preços** para contratações futuras e parceladas de empresa(s) especializada(s) na **Confecção de Uniformes personalizados** para suprir as necessidades de todas as secretarias municipais de Xanxerê-SC, conforme especificações contantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em 11(onze) LOTES conforme Anexo II;
- 1.3. **Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto (item) descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**
- 1.4. **DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:** Os proponentes melhores classificados dos **itens 04, 05, 06, 07, 08 e 09 (Educação), Item 21 (Infraestrutura e Saúde) e os Itens 10, 11, 12 e 13 (Social), Item 15 (Conselho Tutelar)**, deverão enviar **em até 05 (cinco dias úteis)** a contar do encerramento dos lances e convocação do pregoeiro, amostras dos produtos para a equipe técnica das Secretarias responsáveis. As amostras que não atenderem ao exigido no edital (não aprovada) ou não enviando no prazo de 05 dias úteis, serão desclassificadas e será convocado o próximo colocado na ordem de classificação para apresentar as amostras e assim por diante.
- 1.4.1. **As amostras dos itens 04, 05, 06, 07, 08 e 09 (Educação)**, deverão ser entregues no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Xanxerê-SC, sito a Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, Xanxerê-SC, CEP: 89820-000. Secretaria Municipal de Educação, A/C: Tainá Galatto Bertan, fone (49) 3441-8500, e-mail: [edu.compras@xanxere.sc.gov.br](mailto:edu.compras@xanxere.sc.gov.br)

- 1.4.2. **As amostras dos Itens 10, 11, 12 e 13 (Social), Item 15 (Conselho Tutelar)**, deverão ser entregues no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Assistência Social, sito a Avenida Brasil, nº 884, Centro, Xanxerê-SC, CEP: 89820-000. Secretaria Municipal de Educação, A/C: Anaderge Maia Farias, fone (49) 3441-8500, e-mail: [social.compras@xanxere.sc.gov.br](mailto:social.compras@xanxere.sc.gov.br)
- 1.4.3. **A(s) empresa(s) vencedora(s) do lote uniformes gerais** deverá(ão) apresentar a amostra de tamanhos e tecidos após emitida a autorização de fornecimento para finalidade de prova e posterior confirmação dos tamanhos solicitados.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
- 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual – MEI e Cooperativas, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123, de 2006** e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:**
- 2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 2.6.8. Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará**, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do [art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. *Valor unitário e total do item;*

4.1.2. *Marca do item cotado.*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

#### **5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 8.10 deste Edital:

##### **5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

5.2.1. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.2. Cópia do **ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

5.2.4. Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **5.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

5.3.1. Prova de Regularidade unificada com a Secretaria da **Receita Federal** e a Dívida Ativa da União;

5.3.2. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

- 5.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 5.3.4. Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS;
- 5.3.5. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
  - 5.3.5.1. *A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.*

#### 5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 5.4.1. **Atestado(s) de capacidade técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou **serviços pertinentes e compatíveis** com o objeto deste Edital;

### 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de preço inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. O envio de lances no pregão eletrônico terá o modo de disputa “**ABERTO**”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
  - 6.10.1. Item é enviado para disputa;
  - 6.10.2. Item ficará em disputa durante 10 (dez) minutos;
  - 6.10.3. Ao final dos 10 minutos, inicia-se a prorrogação automática em 2 em 2 minutos.
  - 6.10.4. **O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).**
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.18.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.18.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de no mínimo **2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **CONFORME MODELO DO ANEXO II**.
- 6.18.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO:

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 7.1.1. SICAF;
  - 7.1.2. Certidão negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, e-PAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
  - 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
  - 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
  - 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 deste edital.
- 7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 7.6.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
  - 7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha



por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, **desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;**
- 7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

- 8.1. Os documentos previstos no **Item 05 do edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, inclusive autenticada ou assinada digitalmente, desde que seja possível o rastreamento da origem.
- 8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

- 8.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.10. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**
- 8.10.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.
- 8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.
- 8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.16. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 8.17. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 9. DOS RECURSOS:

- 9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

- 9.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

- 10.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- 10.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 10.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 10.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 10.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- 11.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- 11.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Edital e Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

- 11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA:**

- 12.1. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 20(vinte) dias, a contar da data de envio da autorização de fornecimento;
- 12.2. Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades de cada Secretaria/Órgão nos locais especificados na autorização de fornecimento;
- 12.3. Confeccionar/entregar os produtos de acordo com as especificações do Edital, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos; A qualidade dos Tecidos será verificada pelo fiscal do Contrato, não sendo os especificados no Edital, a mercadoria será devolvida;
- 12.4. Os tamanhos listados como especiais deverão obrigatoriamente conter as medidas especificadas pela contratante;
- 12.5. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 12.6. A Contratada fica obrigada a manter a garantia de todos os produtos ofertados, contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem; Essa garantia não se aplicará por uso indevido, acidente quando em uso ou desgaste natural.
- 12.7. Os itens a serem entregues deverão estar em conformidade com os modelos a serem fornecidos pela Secretaria/Órgão responsável, inclusive quanto a cores e estampas, seguindo as normas padrões exigidos pelos órgãos requisitantes;
- 12.8. Entregar com pontualidade em estrita conformidade com as especificações;
- 12.9. Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a entrega dos materiais;
- 12.10. Os itens pertencentes a Secretaria de Educação deverão ser entregues nas unidades escolares, conforme lista a ser repassada em anexo a autorização de fornecimento da referida Secretaria;
- 12.11. Fornecer as notas fiscais conforme Autorizações de Fornecimento.
- 12.12. A empresa vencedora do lote da Secretaria de Educação deverá apresentar junto com as amostras os laudos exigidos pela mesma, comprovando a qualidade do produto.
- 12.13. Os licitantes vencedores do lote da Secretaria de Educação deverão apresentar amostra de cada item e cada tamanho indicado no descritivo, a fim de verificar a conformidade destas com as especificações do edital bem como aferir critério de qualidade, mediante julgamento objetivo da comissão ou servidor avaliador.
- 12.14. As amostras serão avaliadas pelo fiscal designado especialmente para este fim, avaliando se o produto entregue atende a todas as especificações contidas neste termo de referência. As amostras serão avaliadas no prazo de até 03 (três) dias após a efetiva entrega pela licitante vencedora, ocasião que será emitido parecer pela referida comissão, onde constará os motivos para eventual desaprovação.
- 12.15. A empresa vencedora do lote uniformes gerais deverão apresentar amostra de tamanhos e tecidos após emitida a autorização de fornecimento para finalidade de prova e posterior confirmação dos tamanhos solicitados.

12.16. **O custo de transporte (envio e devolução) dessas amostras é responsabilidade da empresa vencedora.**

12.17. As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos do objeto da contratação, foram definidos por este(s) setor(es) demandante(s), com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

**13. DAS OBRIGAÇÕES ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO):**

- 13.1. Apresentar a Autorização de Fornecimento especificando as quantidades e modelos de uniformes;
- 13.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto através de servidores especialmente designados;
- 13.3. Vetar o recebimento de qualquer material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada;
- 13.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 13.5. Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital.

**14. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

- 14.1. O fornecedor obriga-se a entregar os Uniformes, em que foi declarado vencedor, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço indicado na mesma.

**15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- 15.1. O pagamento será efetuado conforme Decreto de Pagamento nº 012/2026 da Prefeitura Municipal, a contar do recebimento da fatura devidamente aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais.
- 15.2. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.
- 15.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material ou serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 15.4. A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:
- 15.4.1. **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**15.4.1.1. Reduzidos:**

Secretaria de Administração e Finanças: Reduzidos 2 e 15 Fonte 1.500  
 Secretaria de Saúde: Reduzido 27 fonte 1138, Reduzido 13 fontes 1138 e 1167, Reduzido 24 fonte 1138 e Reduzido 8 fonte 0002  
 Secretaria de Educação: 74 fontes 0001.00 e 1364, 84 fonte 0001.00 e 81 fonte 0001.00  
 Secretaria de Infraestrutura e Serviços: Reduzido 51 fonte 1500  
 Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: 94 e 99 fonte 1500  
 Secretaria de Assistência Social: Reduzido 05 fonte 1500, Reduzido 08 fontes 1660, 1661, 2660 e 2661, Reduzido 10 fonte 2660, Reduzido 121 fonte 1500 e Reduzido 07 fonte 1500  
 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: 28 e 36 fonte 1500  
 Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente: Reduzido 105 fonte 1.500.0000.0000.00  
 Polícia Militar: Reduzido 23 fonte 1500



Polícia Civil: Reduzidos 19 e 20 fonte 1111

Corpo de Bombeiros: Reduzido 117 fonte 1753

#### 15.4.1.2. Elementos:

3390 3023 – Uniformes, tecidos e aviamentos

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
  - 16.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata Registro Preços;
  - 16.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata Registro Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 16.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato/Ata Registro Preços;
  - 16.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 16.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 16.1.6. Não celebrar o contrato/Ata Registro Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 16.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 16.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ Ata Registro Preços;
  - 16.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ Ata Registro Preços;
  - 16.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 16.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 16.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)
- 16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 15.1 deste edital as seguintes sanções:
  - 16.2.1. Advertência;
  - 16.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
  - 16.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
  - 16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
  - 16.2.5. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com o prevista no subitem 16.2.2 do mesmo item.
- 16.3. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato/ Ata Registro Preços com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 16.2 do presente Edital.
- 16.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.5. A aplicação das sanções previstas no item 16.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



- 16.6. Na aplicação da sanção prevista no item 16.2, subitem 16.2.2, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7. Para aplicação das sanções previstas nos subitens 16.2.3 e 16.2.4 do item 16.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 16.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 16.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 16.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- 16.11.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 16.11.2. Pagamento da multa;
- 16.11.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- 16.11.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- 16.11.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 16.12. A sanção pelas infrações previstas nos subitens 16.1.8 e 16.1.12 do item 16.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

- 17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br) ou protocolo online [www.xanxere.sc.gov.br](http://www.xanxere.sc.gov.br) ou no sistema compras.gov se disponível opção.
- 17.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração [www.xanxere.sc.gov.br](http://www.xanxere.sc.gov.br)

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 18.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- 18.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

- 18.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.4. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 18.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Xanxerê, SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato/ Ata Registro Preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 18.6. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 18.6.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 18.6.2. Anexo II – Descrição do(s) Item(s)/ Modelo de Proposta;
- 18.6.3. Anexo III – Minuta da Ata de Registro Preços.

Xanxerê-SC, 18 de junho de 2026.

---

**OSCAR MARTARELLO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **UNIDADES REQUISITANTES**

Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Infraestrutura e Serviços, Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, Polícia Civil, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros.

#### **ORDENADORES DAS DESPESAS**

Os ordenadores da despesa serão os secretários e diretores de cada pasta que solicitarem os itens.

#### **OBJETO**

Contratação de empresa para confecção de uniformes personalizados para suprir as necessidades de todas as secretarias municipais, registro de preço.

#### **JUSTIFICATIVA**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de uniformes destinados a alunos, servidores públicos, atletas, cursistas, bem como para atendimento das demandas institucionais de diversas Secretarias Municipais, além de órgãos de segurança pública como a Polícia Civil, a Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros.

A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a padronização visual e identificação funcional dos usuários, promovendo organização, segurança e fortalecimento da identidade institucional. O uso de uniformes permite a fácil identificação de servidores e colaboradores, contribuindo para o controle de acesso, a segurança dos ambientes públicos e a adequada prestação dos serviços à população.

No âmbito educacional, o fornecimento de uniformes escolares mostra-se essencial para assegurar igualdade entre os alunos, reduzindo desigualdades sociais e evitando discriminações decorrentes de vestimentas. Ademais, representa importante apoio às famílias em situação de vulnerabilidade social, ao diminuir custos com vestuário e contribuir para a permanência dos estudantes no ambiente escolar com dignidade e conforto.

Para atividades esportivas e cursos ofertados pelas Secretarias, os uniformes são fundamentais para garantir vestimenta adequada às práticas desenvolvidas, proporcionando conforto, segurança e melhor desempenho dos participantes, além de reforçar o sentimento de pertencimento e integração dos grupos.

No que se refere aos órgãos de segurança pública, a padronização dos uniformes é imprescindível para assegurar a identificação clara dos agentes, garantindo autoridade, organização e confiança junto à população, além de atender às exigências normativas específicas dessas instituições.

A escolha da modalidade pregão eletrônico justifica-se por se tratar de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, possibilitando ampla competitividade, economicidade e transparência no processo licitatório, conforme preconiza a legislação vigente.

Dessa forma, a contratação pretendida atende ao interesse público, assegurando eficiência administrativa, padronização, inclusão social e melhores condições de trabalho e participação para todos os beneficiários.

## JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

Segue abaixo relação das quantidades de cada item por secretaria/órgão:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES POR SECRETARIA						
		TOTAL	SEJUMA	SES	ADMINISTRAÇÃO GABINETE	SEDEA	SAÚDE	SOCIAL
1	Camiseta em malha poliacrílica antipilling, gramatura 175 a 180gr/m <sup>2</sup> , nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo). Seta no peito – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura. Seta no lado direito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Tamanhos: P/M/M/G/G/G/G	988	40	200		40	200	58
2	Camiseta Social Feminina/Masculina, manga longa, na cor branca. Modelo slim, modelagem ajustada. Tórax Tricoline: 60% algodão, 37% poliéster, 3% elastano. 740 gram. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura, e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Bordado para fechamento. Tamanhos: P/M/M/G/G/G/G	138		50		20	50	58
3	Camiseta gola polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> ou 240gr/m <sup>2</sup> (ver gramatura se preferir a mais fina ou mais grossa) nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Tamanhos: P/M/M/G/G/G/G	6050		20	378	40	200	400

LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
4	Camiseta gola polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> ou 240gr/m <sup>2</sup> (ver gramatura se preferir a mais fina ou mais grossa) nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6,5 cm a 7,5 cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Tamanhos: P/P/M/G/G/G/G LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	900
5	Camiseta manga curta gola redonda para os alunos da Rede Municipal de Educação. Confeccionada em malha PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor vermelha, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do Município de Xanxerê e no lado direito a escrita "Secretaria de Educação", esta em fonte corisande regular com alinhamento centralizado. Na manga direita também deverá constar o brasão do município de Xanxerê, conforme arte abaixo. No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 2,8,16 e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. - Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%). - Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%). - Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4). - Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4). - Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4). - Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4). As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	5000

6	<p>Camiseta manga longa gola redonda para os alunos da Rede Municipal de Educação. Confeccionada em malha PV antipling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, as mangas na cor verde com ribana na cor vermelha medindo no mínima de 4,5cm, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do Município de Xanxerê e no lado direito a escrita "Secretaria de Educação", esta em fonte corisande regular com alinhamento centralizado. Na manga direita também deverá constar o brasão do município de Xanxerê, conforme arte abaixo.</p> <p>No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 2,8,16 e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4).</li> </ul> <p>As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. ITEM EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>	5000
7	<p>Camiseta manga curta gola redonda para os funcionários da Rede Municipal de Educação, integrantes da Comissão de 7 de setembro. Confeccionada em malha PV antipling na cor vermelha, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor vermelha, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; com detalhe na barra das mangas em PV antipling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicada a logo do Município de Xanxerê e no lado direito a escrita "Secretaria de Educação", esta em fonte corisande regular com alinhamento centralizado. Na manga direita também deverá constar o brasão do município de Xanxerê, nas costas da camiseta na parte superior deverá constar a escrita "ORGANIZAÇÃO", conforme arte abaixo.</p> <p>No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 16, M e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4).</li> </ul> <p>As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 16, P, M, G, GG, EXG e tamanho especial (será passado a medida de altura e largura da camiseta). LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>	50



8	<p>Camiseta para o PROGRAMA EDUCA MAIS, manga curta gola com redonda para os alunos da Rede Municipal de Educação. Confeccionada em malha PV anti-pilling na cor azul marinho, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor azul marinho, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; com detalhe na barra das mangas em PV anti-pilling na cor azul marinho, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente a logo do Programa Educa + Educação Integral em Tempo Integral e logo da Prefeitura de Xanxerê. No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 8, 16 e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4).</li> </ul> <p>As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>	1000
9	<p>Camiseta para o PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM, manga curta, em poliviscose, composta por 65% poliéster e 35% viscose na cor vermelha, costurada com linha 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido, estampas em sublimação, tamanho total da impressão na frente, considerando os espaços: 20 x 25 cm (L x A). Frente: Logotipo: do Programa Bombeiro Mirim com 6 cores, medindo 20 cm de largura e mantendo a proporção da imagem na altura. Slogan: "Educar para prevenir. Prevenir para Salvar." em 2 linhas, na cor amarela, na fonte "Cashew Apple Ale" com 15,5 cm de largura, centralizado horizontalmente com o logotipo do Bombeiro Mirim e com espaçamento de 2,5 cm. Verso: Realização: a palavra "Realização" na cor amarela, fonte "Cashew Apple Ale", com 10 cm de largura e altura proporcional, centralizado horizontalmente, a 10 cm da gola. A logomarca do CBMSC: contendo 5 cores, medindo 10,5 cm de diâmetro, 2 cm abaixo do item anterior, posicionada à esquerda. O logotipo de "EMERGÊNCIA 193": na cor branca, fonte "Impact", com 10 cm de largura e altura proporcional, alinhado horizontalmente e afastado 2 cm à direita do item anterior. Apoio: a palavra "Apoio" na cor amarela, fonte "Cashew Apple Ale", com 4,5 cm de largura e altura proporcional, centralizado horizontalmente. Espaço para o apoio/patrocinador: imagem constante na estampa das costas é meramente ilustrativa e deverá ser substituída pelo logotipo do patrocinador, devendo ficar 2 cm abaixo do item anterior, e não possui limite de cores. No caso de mais de um apoiador, os logos devem ficar lado a lado. As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>	350



LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
10	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor PRETO, para os servidores da Assistência Social, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do município de Xanxerê e no lado direito "Secretaria de Assistência Social". Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos PP, P, M, G, GG, G1, XG, EXGG. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	105
11	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor BRANCA, para os participantes do Programa Pão da Vida, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor branca, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, lado esquerdo e vermelho lado direito, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do do município de Xanxerê e no lado direito "Secretaria de Assistência Social". Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos p, m, g e gg. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	45
12	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor branca, para os participantes do Programa Pão da Vida, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor branca, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, lado esquerdo e vermelho lado direito, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do do município de Xanxerê e no lado direito "Secretaria de Assistência Social". Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos p, m, g e gg. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. ITEM EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	300
13	Camisetas em dry fit sublimadas, manga curta, gola redonda, cores a definir, com degrade, brasão do município do lado esquerdo da frente na altura do peito com tamanho mínimo de 8cm, símbolo/arte AEPETI do lado direito da frente na altura do peito com tamanho mínimo de 8cm nas costas a descrição "Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer", com tamanho mínimo de 15cm, tamanhos do 06 ao 16 infantil e do P ao GG adulto. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	100

LOTE EXCLUSIVO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - PEA - PROGRAMA ENVELHECIMENTO ATIVO /60 MAIS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
14	Camiseta gola polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) na cor branca, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome do PEA - Programa de Envelhecimento Ativo, lado direito. Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO PEA	100

LOTE EXCLUSIVO CONSELHO TUTELAR		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
15	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor PRETO, para os servidores do Conselho Tutelar, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do município de Xanxerê e no lado direito "Conselho Tutelar". Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos PP, P, M, G, GG, G1, XG, EXGG. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. LOTE EXCLUSIVO DO CONSELHO TUTELAR	20

LOTE EXCLUSIVO ESPORTES, CULTURA E LAZER		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
16	Camisa Social Feminina/Masculina, manga longa, tecido listrado modelo Barcelona (cor azul), (sendo modelo slim para Feminino, modelagem acinturada), modelo reto, tradicional para masculino, Tecido Tricoline Barcelona - Doptex 68% algodão, 27% poliéster, 5% elastano, 136 gr/m. Bordados no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Obs. Sendo necessário mandar modelos para cada tamanho) Botões para fechamento. CORAL MUNICIPAL PROMFAC Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE CULTURA	70
17	Camisa Social Feminina/Masculina, manga longa, na cor branca Modelo slim para o Feminino modelagem acinturada e modelo reto tradicional para masculino, Tecido Tricoline Ibiza Doptex 68% algodão, 27% poliéster, 5% elastano, 148 gr/m. Bordados no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Botões para fechamento. OBS. Sendo necessário encaminhar modelos de cada tamanho para medidas. CORAL ITALIANO PROMFAC Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE CULTURA	70

19	Camiseta gola padre ou polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) nas cores branca e preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita - logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. PROGRAMA DE FORMAÇÃO NA ÁREA CULTURAL -PROMFAC	90
20	Camiseta em malha poliviscose antipilling, gramatura 175 a 180gr/m2, nas cores branca e preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) Serigrafia na manga direita - logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura Serigrafia no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. OFICINAS PROMFAC Tamanhos: 08,10,12,14,16, PP/PM/G/GG/EG ITEM EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE CULTURA	90

LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA SEPUMA, SEIS E SAÚDE						
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL	SEPUMA	SEDEA	SAÚDE	SEIS
21	Camiseta manga longa feminina, gola redonda confeccionada com proteção UV-A e UV-B, composta por 55% poliéster, 40% poliamida e 5% elastano. Camiseta com proteção solar fabricada com tecido que apresenta fácil dispersão do suor (tecnologia Fast Dry) e fator Proteção UV 50+. Camiseta confeccionada em tecido apropriado a prover proteção à parte do corpo a que se destina contra radiações solar, cor a definir. Serigrafia no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria/setor, tamanho variável conforme determinado pela secretaria e serigrafia da logo do setor/setor da secretaria nas costas a descrição "INDICAÇÃO DA SECRETARIA", com tamanho mínimo de 15cm. Tamanhos: p, m, g e gg. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.	200	20	20	150	200

LOTE EXCLUSIVO SEIS, SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL						
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL	SEIS	SAÚDE	SOCIAL	ADM
22	Calça comprida. Calça com bolsos elásticos no cós (atrás), com 02 (dois) bolsos na frente chapados, 02 (dois) bolsos traseiros, tecido em brim pesado profissional. Cores azul ou branca. Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG/EXGG	570	90	30	90	10

LOTE EXCLUSIVO SEIS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTIDADE
23	Calça comprida – com faixa refletiva: Calça: com bolso elástico no cós (atrás), com 01 (dois) bolsos na frente chapados, 02 (dois) bolsos traseiros, tecido em brim pesado profissional, faixa refletiva com 5cm de largura, na cor verde fluorescente e prata, (unidade) Cores a definir. Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG/EXGG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	450
24	Camiseta PV - Gola Redonda - Manga Longa - Com Faixa Refletiva: Camiseta Manga Longa de uso profissional com malha anti-pilling (65% Poliéster 35% Viscose) para maior durabilidade da peça. Faixa refletiva com 5cm de largura, na cor verde fluorescente e prata, Localizada no peito e nos braços, a faixa reflete em 360 graus, conforme a norma da ABNT, NBR 15292. Malha fria, tecido leve e confortável para maior conforto térmico. Modelo gola redonda, com cobre gola com pesponto e punho em ribana, acabamento premium. (unidade) COLORAÇÃO CINZA. Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG/EXGG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	600
25	Camiseta PV - Gola Redonda - Manga curta - Com Faixa Refletiva: Camiseta Manga Curta de uso profissional com malha anti-pilling (65% Poliéster 35% Viscose) para maior durabilidade da peça. Faixa refletiva verde com 5cm de largura, na cor verde fluorescente e prata, Localizada no peito e nos braços, a faixa reflete em 360 graus, conforme a norma da ABNT, NBR 15292. Malha fria, tecido leve e confortável para maior conforto térmico. Modelo gola redonda, com cobre gola com pesponto e punho em ribana, acabamento premium. (unidade) COLORAÇÃO CINZA. Tamanhos: PP/PM/G/GG/EG/EXGG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	600

LOTE EXCLUSIVO POLÍCIAS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
26	Camisetas em dry fit sublimadas, composição Poliamida (95%) + Elastano (5%), Gramatura: 165 g/m², com proteção UV-A e UV-B comprovada, tecido anti pilling e antiodor, manga curta, com gola circular, na cor preta, constando na parte frontal, canto superior esquerdo, o brasão da Polícia Civil. Na manga direita a bandeira oficial do estado de Santa Catarina, na manga esquerda e letreiro "Polícia Civil". Nas costas contendo a inscrição POLÍCIA CIVIL em fonte IMPACT tamanho 225, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30
27	Camisetas em dry fit sublimadas, composição Poliamida (95%) + Elastano (5%), Gramatura: 165 g/m², com proteção UV-A e UV-B comprovada, tecido anti pilling e antiodor, manga longa, com gola circular, na cor preta, com emblema da Polícia Civil de Santa Catarina no peito (lado esquerdo), bandeira de Santa Catarina na manga direita, letreiro "POLÍCIA CIVIL" nas mangas e letreiro "POLÍCIA CIVIL" nas costas, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30

28	Camisetas em poliéster (90% poliéster e 10% elastano), térmica, peluciada por dentro, com proteção UV-A e UV-B, tecido anti pilling e antiodor, manga longa, com gola circular, na cor preta, com emblema da Polícia Civil de Santa Catarina no peito (lado esquerdo), bandeira de Santa Catarina na manga direita, letreiro "POLÍCIA CIVIL" nas mangas e letreiro "POLÍCIA CIVIL" nas costas, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30
29	Camiseta tipo gola polo, manga curta, confeccionada em malha piquet, com tratamento antipilling, composição 50% algodão e 50% poliéster, gramatura aproximada de 180 g/m², na cor preta, com emblema da Polícia Civil de Santa Catarina no peito (lado esquerdo), bandeira de Santa Catarina na manga direita, letreiro "POLÍCIA CIVIL" nas mangas e letreiro "POLÍCIA CIVIL" nas costas, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30
30	Camiseta em malha poliviscose antipilling, gramatura 175 a 180gr/m², nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) Serigrafia na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; Serigrafia pequena no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e logo utilizada, serigrafia grande nas costas da logo do curso de aprox. 30 cm, pela proporção de altura e logo utilizada. Tamanhos: PP/PM/M/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA MILITAR	50

LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBMSC		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
31	Camisetas em tecido tipo dry fit, sublimadas, com composição de 95% poliamida e 5% elastano, gramatura aproximada de 165 g/m², com proteção contra raios UV-A e UV-B comprovada, propriedades anti pilling e antiodor. Modelo manga curta, gola redonda, na cor azul marinho. Deverá conter, na parte frontal (canto superior esquerdo), o brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), e, nas costas, a inscrição "CBMSC – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – 193", conforme arte e especificações previstas no Manual de Uniformes do CBMSC, sendo a arte fornecida pela própria contratante. Tamanhos variando de PP a EXG, contemplando modelagem masculina e feminina. LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	20
32	Camisetas em tecido tipo dry fit, sublimadas, com composição de 95% poliamida e 5% elastano, gramatura aproximada de 165 g/m², com proteção contra raios UV-A e UV-B comprovada, propriedades anti pilling e antiodor. Modelo manga longa, gola redonda, na cor azul marinho. Deverá conter, na parte frontal (canto superior esquerdo), o brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), e, nas costas, a inscrição "CBMSC – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – 193", conforme arte e especificações previstas no Manual de Uniformes do CBMSC, sendo a arte fornecida pela própria contratante. Tamanhos variando de PP a EXG, contemplando modelagem masculina e feminina. LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	20
33	Camiseta tipo gola polo, confeccionada em malha piquet, com tratamento antipilling, composição 50% algodão e 50% poliéster, gramatura aproximada de 180 g/m², na cor azul marinho. Modelo sem detalhes nas mangas, com gola polo tradicional e fechamento por botões. Deverá conter, na parte frontal (canto superior esquerdo), o brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), e, nas costas, a inscrição "CBMSC – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – 193", conforme arte e especificações previstas no Manual de Uniformes do CBMSC, sendo a arte fornecida pela própria contratante. Tamanhos variando de PP a EXG, contemplando modelagem masculina e feminina. LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	15

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A aquisição justifica-se pela necessidade de padronização do vestuário escolar, contribuindo para a organização do ambiente educacional, fortalecimento da identidade institucional e promoção do sentimento de pertencimento entre alunos e servidores.

Além disso, o uso de uniformes possibilita a fácil identificação dos estudantes e profissionais, aumentando a segurança no ambiente escolar e em atividades externas, bem como facilitando o controle de acesso às unidades de ensino.

Destaca-se, ainda, o relevante caráter social da medida, especialmente nas unidades de educação infantil e ensino fundamental, uma vez que o fornecimento de uniformes contribui para a redução das desigualdades socioeconômicas, auxiliando alunos em situação de vulnerabilidade e evitando distinções no ambiente escolar, promovendo maior equidade.

Para os servidores, o uso de uniforme também favorece a identificação funcional, organização e



padronização no atendimento, além de reforçar a imagem institucional da Secretaria de Educação perante a comunidade.

Ressalta-se que a rede municipal conta com diversas unidades escolares e creches, atendendo um número significativo de alunos, o que demanda a adoção de medidas que garantam conforto, praticidade e condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

#### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

A participação na licitação referente à contratação de empresa para confecção de uniformes personalizados para suprir as necessidades da Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, por meio de registro de preços, justifica-se pela necessidade de padronização, identificação e adequação das vestimentas utilizadas pelos servidores públicos no desempenho de suas atividades, garantindo melhores condições de trabalho, segurança, higiene e organização institucional.

Os uniformes constituem elemento essencial para a identificação funcional dos servidores perante a população, contribuindo para a transparência no atendimento, o fortalecimento da imagem institucional e a facilitação do reconhecimento das equipes que atuam em diferentes áreas da administração pública. Além disso, em diversas atividades operacionais, especialmente aquelas realizadas em ambientes externos ou que envolvem exposição a agentes físicos, mecânicos ou ambientais, os uniformes representam importante item de proteção e segurança, assegurando melhores condições para o desempenho das funções e reduzindo riscos ocupacionais.

As quantidades estimadas para a contratação foram definidas com base no número de servidores vinculados à Secretarias de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, considerando a necessidade de reposição periódica dos uniformes em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo, das condições de trabalho e das exigências de higiene e apresentação pessoal.

Dessa forma, a participação na referida licitação mostra-se necessária para assegurar o atendimento contínuo das demandas institucionais, garantir a adequada identificação e proteção dos servidores, manter a padronização visual da administração pública e proporcionar melhores condições de trabalho, contribuindo para a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à população.

#### SECRETARIA DE ESPORTES, CULTURA E LAZER

O uso do uniforme permite a rápida identificação visual das crianças em ambientes abertos ou ginásios, facilitando o controle dos professores e garantindo que apenas alunos autorizados participem das atividades.

A camiseta padronizada elimina distinções socioeconômicas baseadas no vestuário. Isso promove um ambiente de igualdade, onde o foco permanece no desempenho esportivo e na convivência, independentemente da condição financeira da família.

O uniforme funciona como um símbolo de união. Ao vestir a mesma "armadura", a criança se sente parte integrante de um time, o que reforça a disciplina, a autoestima e o compromisso com as regras do projeto.

Oferecer uma vestimenta adequada para a prática física evita o desgaste das roupas civis dos alunos e garante que eles utilizem tecidos apropriados (como dry-fit), que auxiliam na transpiração e no conforto térmico.

Como o projeto é anual também facilita na rotatividade das camisetas e atletas beneficiando todos atletas igualmente.

O departamento de Cultura optou pela padronização dos uniformes institucionais, sendo definido o modelo de camiseta tipo gola padre, com três botões, por se tratar de uma peça versátil, confortável e adequada às diversas atividades dos setores como: Departamento de Cultura, Biblioteca e Museu.

A adoção de uniformes padronizados contribui para a fácil identificação dos servidores por parte da população, fortalecendo a imagem institucional do Município, além de proporcionar maior igualdade entre os colaboradores, evitando distinções visuais inadequadas no ambiente de trabalho. Ainda, os uniformes auxiliam na organização interna, no controle de acesso e na segurança dos espaços públicos.

A adoção de camisas sociais masculinas e femininas refere-se ao Programa PROMFAC, sendo destinada exclusivamente ao Coral Municipal e ao Coral Italiano, que frequentemente se apresentam em atividades tanto no âmbito municipal quanto regional. A medida visa garantir uma apresentação visual adequada, padronizada e condizente com a importância das manifestações culturais realizadas pelos grupos.

A adoção de camisetas em tecido dry fit, sublimadas, de manga curta, gola redonda e com cores a serem definidas, refere-se ao Programa PROMFAC, sendo destinada exclusivamente aos alunos das oficinas do programa, que frequentemente se apresentam em atividades tanto no âmbito municipal quanto regional. A medida visa garantir a identificação de cada oficina, bem como uma apresentação visual adequada, padronizada e condizente com a importância das manifestações culturais realizadas pelos grupos.

A adoção de camisetas modelo gola padre ou polo (masculinas e femininas), em modelo verão, confeccionadas em malha piquet, com tratamento antipilling, de manga curta e com cores a serem definidas, refere-se ao Programa PROMFAC (Coral Municipal e Coral Italiano), bem como aos setores do Departamento de Cultura, Biblioteca e Museu. A medida visa garantir a identificação dos participantes



e de cada setor, além de proporcionar uma apresentação visual adequada, padronizada e condizente com a importância das manifestações culturais desenvolvidas.

Para fins de estimativa, foi considerada a quantidade de 2 (duas) unidades de uniforme por servidor, e 01(uma) unidade para cada aluno das Oficinas Promfac) número suficiente para garantir a adequada rotatividade de uso, possibilitando a higienização das peças sem prejuízo à apresentação pessoal e à continuidade das atividades laborais.

### POLÍCIA MILITAR

O 30º Batalhão de Polícia Militar optou pela participação no presente processo tendo em vista o cronograma de cursos que será realizado nesta OPM em 2026, sendo necessário a confecção/ disponibilidade de camisetas que identifiquem o público participante dos cursos.

Dessa forma, a contratação por meio de registro de preços mostra-se a alternativa mais adequada, uma vez que permite a aquisição conforme a necessidade, garantindo economicidade, eficiência e melhor gestão dos recursos públicos.

### POLÍCIA CIVIL:

A Polícia Civil de Xanxerê, no exercício de suas atribuições constitucionais e visando o aprimoramento contínuo de suas atividades operacionais e institucionais, justifica a participação em procedimento de registro de preços/licitação destinado à confecção de camisetas padronizadas com a identificação visual da instituição.

A presente demanda fundamenta-se na necessidade de padronização da apresentação dos policiais civis em atividades que extrapolam o ambiente estritamente policial, tais como operações externas, ações integradas, eventos comunitários, palestras educativas e projetos sociais. A utilização de vestimenta institucional adequada contribui significativamente para a fácil identificação dos agentes públicos pela população, promovendo maior proximidade, confiança e transparência na atuação policial.

Ademais, a padronização visual fortalece a identidade institucional da Polícia Civil, conferindo maior profissionalismo às ações desenvolvidas, além de auxiliar na organização e segurança durante operações e eventos com grande circulação de pessoas.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

A Secretaria de Administração e Finanças, em conjunto com o Gabinete do Prefeito, optou pela padronização dos uniformes institucionais, sendo definido o modelo de camiseta tipo gola polo, por se tratar de uma peça versátil, confortável e adequada às diversas atividades desempenhadas pelos servidores

nas diferentes secretarias municipais.

A adoção de uniformes padronizados contribui para a fácil identificação dos servidores por parte da população, fortalecendo a imagem institucional do Município, além de proporcionar maior igualdade entre os colaboradores, evitando distinções visuais inadequadas no ambiente de trabalho. Ainda, os uniformes auxiliam na organização interna, no controle de acesso e na segurança dos espaços públicos.

Para fins de estimativa, foi considerada a quantidade de 2 (duas) unidades de uniforme por servidor, número suficiente para garantir a adequada rotatividade de uso, possibilitando a higienização das peças sem prejuízo à apresentação pessoal e à continuidade das atividades laborais.

Dessa forma, a contratação por meio de registro de preços mostra-se a alternativa mais adequada, uma vez que permite a aquisição conforme a necessidade de cada secretaria, garantindo economicidade, eficiência e melhor gestão dos recursos públicos.

#### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS:

Serão adquiridas 10 camisas sociais, destinadas aos coordenadores, diretores e secretário, em razão da necessidade de vestimenta adequada às atividades administrativas, reuniões institucionais e representação oficial da Secretaria.

Também serão adquiridas 20 camisetas gola polo, destinadas aos servidores do setor administrativo, garantindo padronização visual, identificação funcional e apresentação adequada no atendimento ao público.

Além disso, está prevista a aquisição de 20 camisetas de malha e 20 camisetas térmicas de manga longa em cada tamanho (P, M, G, GG e EX), destinadas principalmente aos operadores e servidores dos demais departamentos da Secretaria, que atuam em atividades operacionais e externas, exigindo maior resistência do material e proteção adequada.

O quantitativo foi definido considerando a necessidade de fornecimento de no mínimo duas camisetas por servidor, bem como a reposição em razão do desgaste natural das peças ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

Diante disso, a quantidade estabelecida busca atender de forma eficiente as demandas dos setores administrativos e operacionais, garantindo padronização, durabilidade das peças e continuidade no fornecimento dos uniformes.

#### SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGRICULTURA

A participação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura no processo licitatório para aquisição de uniformes institucionais justifica-se pela necessidade de padronização, identificação funcional e adequação das vestimentas utilizadas pelos servidores no desempenho de suas atividades administrativas, técnicas e operacionais, especialmente nos ambientes da SEDEA, do CIGER e do Parque da FEMI.

Considerando que a Secretaria atende diariamente produtores rurais, empresários e a população em geral, bem como realiza atividades internas e externas, torna-se fundamental a utilização de uniformes que proporcionem adequada identificação dos servidores, maior organização institucional, segurança no ambiente de trabalho e melhor apresentação no atendimento ao público.

Além disso, os uniformes contribuem para o fortalecimento da imagem institucional do Município, promovendo maior credibilidade, transparência e profissionalismo nas ações desenvolvidas pela Secretaria, bem como favorecem a igualdade entre os servidores, evitando distinções relacionadas ao vestuário.

No que se refere às quantidades solicitadas, foram definidos os seguintes quantitativos, com base no número de servidores e na necessidade de reposição periódica em razão do desgaste natural das peças:

- 40 camisetas em poliviscose (2 unidades por servidor), destinadas ao uso diário, proporcionando conforto e praticidade;
- 20 camisas sociais (1 unidade por servidor), destinadas a atividades formais, reuniões institucionais e eventos oficiais;
- 40 camisetas gola polo (2 unidades por servidor), voltadas ao atendimento ao público e atividades que exigem melhor apresentação institucional.

A definição desses quantitativos visa garantir a adequada rotatividade de uso, possibilitando a higienização das peças sem prejuízo à continuidade das atividades, além de assegurar padronização visual, durabilidade dos uniformes e melhores condições de trabalho aos servidores.

#### SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de camisetas para crianças e adolescentes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, bem como para os servidores da Assistência Social, onde estas serão utilizadas no Desfile de Sete de Setembro, bem como no dia a dia durante suas atividades, o que vem a proporcionar uma melhor identificação de seus servidores. Também a Assistência social possui um item onde são camisetas para serem utilizadas em ações de conscientização e prevenção

ao trabalho infantil, onde estas servirão para dar visibilidade ao combate ao trabalho infantil, conforme deliberado pela Coordenadora da Comissão Municipal PETI.

O PEA – Programa de Envelhecimento Ativo possui diversas oficinas, ações e participam anualmente de jogos, onde estar com a camiseta identificada proporciona uma melhor identificação dos participantes do Programa.

O Conselho Tutelar possui diversas ações na comunidade onde estar com a camiseta padronizada proporciona maior transparência no atendimento, facilitando o reconhecimento de seus membros, sendo que a vestimenta contribuirá na organização e fortalecimento da imagem institucional.

### CORPO DE BOMBEIROS

A aquisição de uniformes institucionais se justifica pela necessidade de padronização, identificação funcional e adequada apresentação dos integrantes do Corpo de Bombeiros Militar, abrangendo o efetivo de carreira, agentes temporários, estagiários e demais colaboradores que atuam em apoio às atividades operacionais e administrativas.

A utilização desses públicos exige identificação clara perante a sociedade, garantindo legitimidade na atuação, segurança nas interações e fortalecimento da imagem institucional. O uniforme padronizado também contribui para a organização das equipes, muitas vezes estruturadas em frações operacionais, facilitando a coordenação, a disciplina e o reconhecimento hierárquico.

Por fim, a padronização por meio do uniforme reforça a credibilidade institucional, assegura melhores condições de trabalho e contribui diretamente para a eficiência das atividades desenvolvidas.

### SECRETARIA DE SAÚDE

A participação da Secretaria de Saúde no processo licitatório para aquisição de uniformes institucionais justifica-se pela necessidade de padronização, identificação funcional e adequação das vestimentas utilizadas pelos servidores no desempenho de suas atividades. Serão Disponibilizados uniformes para as Agentes Comunitárias de Saúde, Agentes de Combate às Endemias, Serviços Gerais e Assistentes Administrativos. As Quantidades foram definidas com auxílio do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, para que nenhuma dessas categorias profissionais fique descoberta.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes destinados aos alunos da rede municipal de ensino, atletas, cursistas, servidores da Prefeitura Municipal de Xanxerê, bem como integrantes do Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme

especificações, quantitativos e padrões definidos pela Administração Municipal.

A contratação contempla o fornecimento de camisetas e calças necessárias ao atendimento das demandas das secretarias e órgãos participantes, incluindo a confecção, personalização, aplicação de logomarcas, identificação visual e entrega dos itens.

Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais adequados, observando critérios de qualidade, durabilidade, conforto e resistência, considerando o uso contínuo nas atividades escolares, esportivas, administrativas e operacionais desempenhadas pelos usuários.

A solução busca garantir a padronização visual, identificação funcional e institucional, segurança dos usuários, fortalecimento da identidade dos órgãos públicos e melhores condições para o desenvolvimento das atividades realizadas pelo Município.

A execução contratual ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, possibilitando maior controle do consumo, adequação às demandas de cada secretaria e otimização dos recursos públicos.

## **HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR**

- ✓ Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada (desde que conste o objeto social do contrato) registrados na Junta Comercial do Estado ou Registro Comercial para empresa individual e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício;
- ✓ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ✓ Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;
- ✓ Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- ✓ Prova de Regularidade com a Secretaria da Receita Federal e a Dívida Ativa da União;
- ✓ Prova de Regularidade com FGTS;
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

## **FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Menor preço por lote.

## **PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

O fornecedor obriga-se a entregar os Uniformes, em que foi declarado vencedor, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço indicado na mesma.

## **GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E RESPONSÁVEL PELOS ORÇAMENTOS**

### Gestores:

Francis Mara Zago Pegoraro

Vera Lúcia Corrêa

Augusto De Martini

Luiz Vicente Paglia Júnior

Fabiana Mascarello

Sidinei Peretti

Thaise Paludo Severo

Vinícius Buratto Iunes

Alcedir Rama

Ismael Mateus Piva

Paulo Ramos dos Santos

### Fiscais:

Secretaria de Administração e Finanças: Luiza Babinski Sete

Secretaria de Saúde: Caroline Cenzi

Secretaria de Educação: Tainá Galatto Bertan

Secretaria de Infraestrutura e Serviços: Vanessa Mara Zandonai

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Douglas Richardt Bin e Marcielone Braz

Secretaria de Assistência Social: Anaderge Maia Farias

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: Edinéia Paludo

Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente: Augusto De Martini

Polícia Militar: Edenilson Jacobsen

Polícia Civil: Jusara Maria Borges dos Santos

Corpo de Bombeiros: Steffano Rafael Rech

## **CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal, conforme Decreto de Pagamentos nº 12/2026, disposto no site da Prefeitura Municipal de Xanxerê.

## **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Secretaria de Administração e Finanças: Reduzidos 2 e 15 Fonte 1.500



Secretaria de Saúde: Reduzido 27 fonte 1138, Reduzido 13 fontes 1138 e 1167, Reduzido 24 fonte 1138 e Reduzido 8 fonte 0002

Secretaria de Educação: 74 fontes 0001.00 e 1364, 84 fonte 0001.00 e 81 fonte 0001.00

Secretaria de Infraestrutura e Serviços: Reduzido 51 fonte 1500

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: 94 e 99 fonte 1500

Secretaria de Assistência Social: Reduzido 05 fonte 1500, Reduzido 08 fontes 1660, 1661, 2660 e 2661, Reduzido 10 fonte 2660, Reduzido 121 fonte 1500 e Reduzido 07 fonte 1500

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: 28 e 36 fonte 1500

Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente: Reduzido 105 fonte 1.500.0000.0000.00

Polícia Militar: Reduzido 23 fonte 1500

Polícia Civil: Reduzidos 19 e 20 fonte 1111

Corpo de Bombeiros: Reduzido 117 fonte 1753

## **ELEMENTOS**

3390 3023 – Uniformes, tecidos e aviamentos

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- ✓ Apresentar a Autorização de Fornecimento especificando as quantidades e modelos de uniformes;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto através de servidores especialmente designados;
- ✓ Vetar o recebimento de qualquer material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada;
- ✓ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- ✓ Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- ✓ O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 20(vinte) dias, a contar da data de envio da autorização de fornecimento;
- ✓ Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades de cada Secretaria/Órgão nos locais especificados na autorização de fornecimento;
- ✓ Confeccionar/entregar os produtos de acordo com as especificações do Edital, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos; A qualidade dos Tecidos será verificada pelo fiscal do Contrato, não sendo os especificados no Edital, a mercadoria será devolvida;

- ✓ Os tamanhos listados como especiais deverão obrigatoriamente conter as medidas especificadas pela contratante;
- ✓ O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- ✓ A Contratada fica obrigada a manter a garantia de todos os produtos ofertados, contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem; Essa garantia não se aplicará por uso indevido, acidente quando em uso ou desgaste natural.
- ✓ Os itens a serem entregues deverão estar em conformidade com os modelos a serem fornecidos pela Secretaria/Órgão responsável, inclusive quanto a cores e estampas, seguindo as normas padrões exigidos pelos órgãos requisitantes;
- ✓ Entregar com pontualidade em estrita conformidade com as especificações;
- ✓ Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a entrega dos materiais;
- ✓ Os itens pertencentes a Secretaria de Educação deverão ser entregues nas unidades escolares, conforme lista a ser repassada em anexo a autorização de fornecimento da referida Secretaria;
- ✓ Fornecer as notas fiscais conforme Autorizações de Fornecimento.
- ✓ A empresa vencedora do lote da Secretaria de Educação deverá apresentar junto com as amostras os laudos exigidos pela mesma, comprovando a qualidade do produto.
- ✓ Os licitantes vencedores do lote da Secretaria de Educação deverão apresentar amostra de cada item e cada tamanho indicado no descritivo, a fim de verificar a conformidade destas com as especificações do edital bem como aferir critério de qualidade, mediante julgamento objetivo da comissão ou servidor avaliador.
- ✓ As amostras serão avaliadas pelo fiscal designado especialmente para este fim, avaliando se o produto entregue atende a todas as especificações contidas neste termo de referência. As amostras serão avaliadas no prazo de até 03 (três) dias após a efetiva entrega pela licitante vencedora, ocasião que será emitido parecer pela referida comissão, onde constará os motivos para eventual desaprovação.
- ✓ A empresa vencedora do lote uniformes gerais deverão apresentar amostra de tamanhos e tecidos após emitida a autorização de fornecimento para finalidade de prova e posterior confirmação dos tamanhos solicitados.
- ✓ O custo de transporte (envio e devolução) dessas amostras é responsabilidade da empresa vencedora.

✓ As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos do objeto da contratação, foram definidos por este(s) setor(es) demandante(s), com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de uniformes em quantidade e características semelhantes às do objeto pretendido.

### **VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

Em anexo planilha com os valores.

### **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato terá vigência de 01 (um) ano.

### **ESTIMATIVA DE CUSTO**

O valor estimado para a contratação é de R\$ 858.821,95 (oitocentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e vinte e um reais e noventa e cinco centavos).

Xanxerê, 12 de maio de 2025.

## ANEXO II

### PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS / MODELO PROPOSTA

Nome da empresa (razão social): .....

Endereço: .....

Cidade: ..... UF: ..... CEP: .....

CNPJ n.: ..... Telefone/fax: .....

E-mail: .....

Banco n.: ..... Agência n.: ..... Conta corrente n.: .....

#### LOTE 01 – SECRETARIAS DIVERSAS

Item	Especificação	Qnd.	Und.	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário Cotado	Valor Total
01	Camiseta em malha poliviscose antipilling, gramatura 175 a 180gr/m2, nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) Serigrafia na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura Serigrafia no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG	580	Und	33,90		R\$ 19.662,00
02	Camisa Social Feminina/Masculina, manga longa, na cor branca Modelo slim, modelagem acinturada. Tecido Tricoline Ibiza Doptex 68% algodão, 27% poliéster, 5% elastano, 148 gr/m. Bordados no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Botões para fechamento. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG	130	Und	R\$ 98,00		R\$ 12.740,00
03	Camiseta gola polo em malha piquet,	1.050	Und	R\$ 47,00		R\$ 49.350,00

	antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG					
				<b>Valor total do lote: R\$ 81.752,00</b>		
	<b>LOTE 02 - SECRETARIA EDUCAÇÃO</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Qnd.</b>	<b>Und.</b>	<b>Valor Unitário Máximo</b>	<b>Valor Unitário Cotado</b>	<b>Valor Total</b>
04	Camiseta gola polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Tamanhos:	900	Und	R\$ 47,00		R\$ 42.300,00



	PP/P/M/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
05	<p>Camiseta manga curta gola redonda para os alunos da Rede Municipal de Educação. Confeccionada em malha PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor vermelha, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado o logo do Município de Xanxerê e no lado direito a escrita "Secretaria de Educação", esta em fonte corisande regular com alinhamento centralizado. Na manga direita também deverá constar o brasão do município de Xanxerê, conforme arte abaixo.</p> <p>No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 2,8,16 e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode</li> </ul>	5.000	Und	R\$ 41,29		R\$ 206.450,00

	<p>ser inferior a 4).</p> <p>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</p> <p>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4).</p> <p>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4).</p> <p>As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>					
06	<p>Camiseta manga longa gola redonda para os alunos da Rede Municipal de Educação. Confeccionada em malha PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, as mangas na cor verde com ribana na cor vermelha medindo no mínima de 4,5cm, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado o logo do Município de Xanxerê e no lado direito a escrita “Secretaria de Educação”, esta em fonte corisande regular com alinhamento centralizado. Na manga direita também deverá constar o brasão do município de Xanxerê, conforme arte abaixo.</p> <p>No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 2,8,16 e G para a avaliação</p>	5.000	Und	R\$ 28,26		R\$ 141.300,00

	<p>da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-als – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4).As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG.</li> </ul> <p>ITEM EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>					
07	<p>Camiseta manga curta gola redonda para os funcionários da Rede Municipal de Educação, integrantes da Comissão de 7 de setembro. Confeccionada em malha PV antipilling na cor vermelha, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor vermelha, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua</p>	50	Und	R\$ 43,95		R\$ 2.197,50

<p>composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicada a logo do Município de Xanxerê e no lado direito a escrita “Secretaria de Educação”, esta em fonte corisande regular com alinhamento centralizado. Na manga direita também deverá constar o brasão do município de Xanxerê, nas costas da camiseta na parte superior deverá constar a escrita “ORGANIZAÇÃO”, conforme arte abaixo.</p> <p>No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 16, M e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4).</li> </ul> <p>As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 16, P, M, G, GG, EXG e tamanho especial (será passado a medida de altura e largura da camiseta). <b>LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b></p>					
--	--	--	--	--	--

08	<p>Camiseta para o PROGRAMA EDUCA MAIS, manga curta gola com redonda para os alunos da Rede Municipal de Educação. Confeccionada em malha PV antipilling na cor azul marinho, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. A gola deverá ser redonda em ribana na cor azul marinho, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220gm; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor azul marinho, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165gm. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente a logo do Programa Educa + Educação Integral em Tempo Integral e logo da Prefeitura de Xanxerê. No prazo cinco dias após a realização do pregão a empresa vencedora deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos 8,16 e G para a avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para a aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atendam ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composição norma 20/05 e 20a/05 da AATCC (variação de + - 3%).</li> <li>- Gramatura ABNT NBR 10591/08 (variação de + - 5%).</li> <li>- Pilling ISO 12945-1 (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 c06/10-a1s – solidez da cor a lavagem doméstica e comercial (nota não pode ser inferior a 4).</li> <li>- Norma ABNT ISO 105 e 04/14 – solidez da cor ao suor (nota não pode</li> </ul>	1.000	Und	R\$ 41,29		R\$ 41.290,00
----	--	-------	-----	-----------	--	---------------



	<p>ser inferior a 4).</p> <p>- Norma ABNT NBR 10188/18 – solidez da cor a ação do ferro de passar a quente: temperatura 150 graus (nota não pode ser inferior a 4). As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>					
09	<p>Camiseta para o PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM, manga curta, em poliviscose, composta por 65% poliéster e 35% viscose na cor vermelha, costurada com linha 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido, estampas em sublimação, tamanho total da impressão na frente, considerando os espaços: 20 x 25 cm (L x A). Frente: Logotipo: do Programa Bombeiro Mirim com 6 cores, medindo 20 cm de largura e mantendo a proporção da imagem na altura. Slogan: “Educar para prevenir. Prevenir para Salvar.” em 2 linhas, na cor amarela, na fonte “Cashew Apple Ale” com 15,5 cm de largura, centralizado horizontalmente com o logotipo do Bombeiro Mirim e com espaçamento de 2,5 cm. Verso: Realização: a palavra “Realização” na cor amarela, fonte “Cashew Apple Ale”, com 10 cm de largura e altura proporcional, centralizado horizontalmente, a 10 cm da gola. A logomarca do CBMSC: contendo 5 cores, medindo 10,5 cm de diâmetro, 2 cm abaixo do item anterior, posicionada à esquerda. O logotipo de “EMERGÊNCIA 193”: na cor branca, fonte “Impact”, com 10 cm de largura e altura proporcional, alinhado horizontalmente e afastado 2 cm à direita do item anterior. Apoio: a palavra “Apoio” na cor amarela, fonte “Cashew Apple Ale”, com 4,5 cm de largura e altura proporcional, centralizado horizontalmente. Espaço para o</p>	350	Und	R\$ 41,90		R\$ 14.665,00

	apoio/patrocinador: imagem constante na estampa das costas é meramente ilustrativa e deverá ser substituída pelo logotipo do patrocinador, devendo ficar 2 cm abaixo do item anterior, e não possui limite de cores. No caso de mais de um apoiador, os logos devem ficar lado a lado. As camisetas deverão ser fornecidas nos tamanhos 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G e GG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
<b>Valor total do lote: R\$448.202,50</b>						
<b>LOTE 03 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>						
Item	Especificação	Qnd.	Und.	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário Cotado	Valor Total
10	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor PRETO, para os servidores da Assistência Social, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do município de Xanxerê e no lado direito “Secretaria de Assistência Social”. Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos PP, P, M,G, GG, G1, XG,EXGG. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada	105	Und	R\$ 41,29		R\$ 4.335,45

	item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
11	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor BRANCA, para os participantes do Programa Pão da Vida, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor branca, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, lado esquerdo e vermelho lado direito, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do do município de Xanxerê e no lado direito “Secretaria de Assistência Social”. Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos p, m, g e gg. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar	45	Und	R\$ 41,29		R\$ 1.858,05

	uma que atenda ao edital. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
12	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor VERMELHA, para as crianças e adolescentes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor vermelha, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do município de Xanxerê e no lado direito “Secretaria de Assistência Social”. Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos p, m, g e gg. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital curta.	300	Und	R\$ 41,29		R\$ 12.387,00
13	Camisetas em dry fit sublimadas, manga curta, gola redonda, cores a definir, com degrade, brasão do município do lado esquerdo da frente na altura do peito com tamanho	100	Und	R\$ 55,00		R\$ 5.500,00

	mínimo de 8cm, símbolo/arte AEPETI do lado direito da frente na altura do peito com tamanho mínimo de 8cm nas costas a descrição “Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer”, com tamanho mínimo de 15cm, tamanhos do 06 ao 16 infantil e do P ao GG adulto. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
<b>Valor total do lote: R\$24.080,50</b>						
	<b>LOTE 4 – LOTE EXCLUSIVO PEA</b>					
14	Camiseta gola polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) na cor branca, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome do PEA - Programa de Envelhecimento Ativo, lado direito. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO PEA	100	Und	R\$ 45,87		R\$ 4.587,00
<b>Valor total do lote: R\$ 4.587,00</b>						
	<b>LOTE 05 – LOTE EXCLUSIVO CONSELHO TUTELAR</b>					
15	Camiseta manga curta gola redonda confeccionada em malha PV antipilling na cor PRETO, para os servidores do Conselho Tutelar, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. A gola deverá ser redonda em ribana na cor verde, em material 64% poliéster, 34% viscose e 2% elastano com gramatura de 220 GM; com detalhe	20	Und	R\$ 41,29		R\$ 825,70



	na barra das mangas em PV antipilling na cor verde, composição 65% poliéster e 35% viscose com gramatura de 165GM. Nas estampas deverá ser aplicado transfer termocolante em DTF (sem a utilização de solvente em sua composição) em tamanho proporcional a peça. Na frente no lado esquerdo deverá ser aplicado a logo do município de Xanxerê e no lado direito “Conselho Tutelar”. Na manga direita deverá constar o brasão do município de Xanxerê. Conforme arte em anexo. Tamanhos PP, P, M, G, GG, G1, XG, EXGG. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital. LOTE EXCLUSIVO DO CONSELHO TUTELAR					
<b>Valor total do lote: R\$ 825,80</b>						
	<b>LOTE 06 – SECRETARIA ESPORTE, CULTURA E LAZER</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Qnd.</b>	<b>Und.</b>	<b>Valor Unitário Máximo</b>	<b>Valor Unitário Cotado</b>	<b>Valor Total</b>
16	Camisa Social Feminina/Masculina, manga longa , tecido listrado modelo Barcelona (cor azul), (sendo modelo slim para Feminino, modelagem acinturada), modelo reto, tradicional para masculino, Tecido Tricolinle Barcelona - Doptex 68% algodão, 27% poliéster, 5% elastano, 136 gr/m. Bordados no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm	70	Und	R\$ 98,00		R\$ 6.860,00

	de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Obs. Sendo necessário mandar modelos para cada tamanho) Botões para fechamento. CORAL MUNICIPAL PROMFAC Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE CULTURA					
17	Camisa Social Feminina/Masculina, manga longa, na cor branca Modelo slim para o Feminino modelagem acinturada e modelo reto tradicional para masculino, Tecido Tricoline Ibiza Doptex 68% algodão, 27% poliéster, 5% elastano, 148 gr/m. Bordados no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. Botões para fechamento. OBS. Sendo necessário encaminhar modelos de cada tamanho para medidas. CORAL ITALIANO PROMFAC Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE CULTURA	70	Und	R\$ 98,00		R\$ 6.860,00
18	Camiseta em dry fit sublimadas, manga curta, gola redonda, cores a definir, com degrade, brasão do município do lado esquerdo da frente na altura do peito com tamanho mínimo de 8cm, brasão do atleta cidadão do lado direito da frente na altura do peito com tamanho mínimo de 8cm nas costas a descrição "Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer", com tamanho mínimo de 15cm, tamanhos do 06 ao 16 infantil e do P ao GG adulto.	1.500	Und	R\$ 55,00		R\$ 82.500,00
19	Camiseta gola padre ou polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver	90	Und	R\$ 68,00		R\$ 6.120,00

	gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) nas cores branca e preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. PROGRAMA DE FORMAÇÃO NA ÁREA CULTURAL -PROMFAC Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG					
20	Camiseta em malha poliviscose antipilling, gramatura 175 a 180gr/m2, nas cores branca e preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) Serigrafia na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura Serigrafia no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. OFICINAS PROMFAC Tamanhos: 08,10,12,14,16, PP/P/M/G/GG/EG ITEM EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE CULTURA	100	Und	R\$ 41,90		R\$ 4.190,00
<b>Valor total do lote: R\$106.530,00</b>						
	<b>LOTE 07 – SECRETARIA SEPUMA, SEIS E SAÚDE</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Qnd.</b>	<b>Und.</b>	<b>Valor Unitário Máximo</b>	<b>Valor Unitário Cotado</b>	<b>Valor Total</b>

21	<p>Camiseta manga longa termica, gola redonda confeccionada com proteção UV-A e UV-B, composta por 55% poliéster, 40% poliamida e 5% elastano</p> <p>Camiseta com proteção solar fabricada com tecido que apresenta fácil dispersão do suor (tecnologia Fast Dry) e fator Proteção UV 50+</p> <p>Camiseta confeccionada em tecido apropriado a prover proteção à parte do corpo a que se destina contra radiações solar, cor a definir. Serigrafia no peito - logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; e nome da secretaria/setor, tamanho variável conforme determinado pela secretaria e serigrafia da logo do setor/ou da secretaria nas costas a descrição "INDICAÇÃO DA SECRETARIA", com tamanho mínimo de 15cm. Tamanhos p, m, g e gg. No prazo de 5 (cinco) dias após a realização do pregão a empresa deverá apresentar uma amostra personalizada de cada item nos tamanhos citados acima para avaliação da secretaria juntamente com os laudos abaixo para aprovação. Caso a amostra ou os laudos não atenderem ao solicitado, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda ao edital.</p>	390	Und	R\$ 72,50		R\$ 28.275,00
<b>Valor total do lote: R\$28.275,00</b>						
	<b>LOTE 08 – SECRETARIA SEIS, SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL</b>					
22	<p>Calça comprida: Calça com bolso elástico no cócs (atrás), com 02 (dois) bolsos na frente chapados, 02 (dois) bolsos traseiros, tecido em brim pesado profissional. Cores azul ou branca.</p> <p>Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG/EXGG.</p>	570	Und	R\$ 87,00		R\$ 49.590,00
<b>Valor total do lote: R\$49.590,00</b>						
	<b>LOTE 09 – SECRETARIA SEIS</b>					

23	Calça comprida – com faixa refletiva: Calça: com bolso elástico no cós (atrás), com 01 (dois) bolsos na frente chapados, 02 (dois) bolsos traseiros, tecido em brim pesado profissional, faixa refletiva com 5cm de largura, na cor verde fluorescente e prata,. (unidade) Cores a definir. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG/EXGG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	450	Und	R\$ 98,00		R\$ 44.100,00
24	Camiseta gola padre ou polo em malha piquet, antipilling, 50% algodão e 50% poliéster, gramatura 180gr/m2 ou 240gr/m2 (ver gramatura se prefere a mais fina ou mais grossa) nas cores branca e preta, com detalhes nas mangas nas cores verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) e filete nas laterais do corpo acompanhando as cores das mangas. Bordado na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura. Bordado no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e nome da secretaria, lado direito, tamanho variável conforme nome de cada secretaria. PROGRAMA DE FORMAÇÃO NA ÁREA CULTURAL -PROMFAC Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG	600	Und	R\$ 49,90		R\$ 29.940,00
25	Camiseta PV - Gola Redonda - Manga Longa - Com Faixa Refletiva: Camiseta Manga Longa de uso profissional com malha anti-pilling (65% Poliéster 35% Viscose) para maior durabilidade da peça. Faixa refletiva com 5cm de largura, na cor verde fluorescente e prata, Localizada no peito e nos braços, a faixa reflete em 360 graus, conforme a norma da ABNT, NBR 15292. Malha fria, tecido leve e confortável para maior	600	Und	R\$ 44,00		R\$ 26.400,00



	conforto térmico. Modelo gola redonda, com cobre gola com pesponto e punho em ribana, acabamento premium. (unidade) COLORAÇÃO CINZA. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG/EXGG. LOTE EXCLUSIVO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS					
<b>Valor total do lote: R\$100.440,00</b>						
	<b>LOTE 10 – POLÍCIAS</b>					
Item	Especificação	Qnd.	Und.	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário Cotado	Valor Total
26	Camiseta em dry fit sublimadas, composição Poliamida (95%) + Elastano (5%), Gramatura: 165 g/m², com proteção UV-A e UV-B comprovada, tecido anti pilling e antiodor, manga curta, com gola circular, na cor preta, constando na parte frontal, canto superior esquerdo, o brasão da Polícia Civil. Na manga direita a bandeira oficial do estado de Santa Catarina, na manga esquerda e letreiro “Polícia Civil”. Nas costas contendo a inscrição POLÍCIA CIVIL em fonte IMPACT tamanho 225, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30	Und	R\$ 69,90		R\$ 2.097,00
27	Camiseta em dry fit sublimadas, composição Poliamida (95%) + Elastano (5%), Gramatura: 165 g/m², com proteção UV-A e UV-B comprovada, tecido anti pilling e antiodor, manga longa, com gola circular, na cor preta, com emblema da Polícia Civil de Santa Catarina no peito (lado esquerdo), bandeira de Santa Catarina na manga direita, letreiro “POLÍCIA CIVIL” nas	30	Und	R\$ 69,90		R\$ 2.097,00

	mangas e letreiro “POLÍCIA CIVIL” nas costas, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL					
28	Camiseta em poliéster (90% poliéster e 10% elastano), térmica, peluciada por dentro, com proteção UV-A e UV-B, tecido anti pilling e antiodor, manga longa, com gola circular, na cor preta, com emblema da Polícia Civil de Santa Catarina no peito (lado esquerdo), bandeira de Santa Catarina na manga direita, letreiro “POLÍCIA CIVIL” nas mangas e letreiro “POLÍCIA CIVIL” nas costas, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30	Und	R\$ 84,95		R\$ 2.548,50
29	Camiseta tipo gola polo, manga curta, confeccionada em malha piquet, com tratamento antipilling, composição 50% algodão e 50% poliéster, gramatura aproximada de 180 g/m <sup>2</sup> , na cor preta.com emblema da Polícia Civil de Santa Catarina no peito (lado esquerdo), bandeira de Santa Catarina na manga direita, letreiro “POLÍCIA CIVIL” nas mangas e letreiro “POLÍCIA CIVIL” nas costas, nas cores cinza ou branca, conforme especificações do Manual de Vestimentas e Manual dos Emblemas da PCSC. Tamanhos PP ao EXG, modelos masculino e feminino. LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA CIVIL	30	Und	R\$ 61,00		R\$ 1.830,00
30	Camiseta em malha poliviscose antipilling, gramatura 175 a 180gr/m <sup>2</sup> , nas cores branca ou preta, com detalhes nas mangas nas cores	50	Und	R\$ 41,90		R\$ 2.095,00

	verde (lado direito) e vermelho (lado esquerdo) Serigrafia na manga direita – logo versão vertical em 4 cores, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura; Serigrafia pequena no peito – logo versão vertical em 4 cores, lado esquerdo, tamanho aproximado 6.5 cm a 7.5cm de largura, pela proporção de altura e logo utilizada, serigrafia grande nas costas da logo do curso de aprox. 30 cm, pela proporção de altura e logo utilizada. Tamanhos: PP/P/M/G/GG/EG LOTE EXCLUSIVO POLÍCIA MILITAR					
<b>Valor total do lote: R\$10.667,50</b>						
	<b>LOTE 11 – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBMSC</b>					
31	Camiseta em tecido tipo dry fit, sublimadas, com composição de 95% poliamida e 5% elastano, gramatura aproximada de 165 g/m², com proteção contra raios UV-A e UV-B comprovada, propriedades anti pilling e antiodor. Modelo manga curta, gola redonda, na cor azul marinho. Deverá conter, na parte frontal (canto superior esquerdo), o brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), e, nas costas, a inscrição “CBMSC – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – 193”, conforme arte e especificações previstas no Manual de Uniformes do CBMSC, sendo a arte fornecida pela própria contratante. Tamanhos variando de PP a EXG, contemplando modelagem masculina e feminina. LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	20	Und	R\$ 69,90		R\$ 1.398,00
32	Camiseta em tecido tipo dry fit, sublimadas, com composição de 95% poliamida e 5% elastano, gramatura aproximada de 165 g/m², com proteção contra raios UV-A e UV-B comprovada, propriedades anti	20	Und	R\$ 69,90		R\$ 1.398,00

	pilling e antiodor. Modelo manga longa, gola redonda, na cor azul marinho. Deverá conter, na parte frontal (canto superior esquerdo), o brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), e, nas costas, a inscrição “CBMSC – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – 193”, conforme arte e especificações previstas no Manual de Uniformes do CBMSC, sendo a arte fornecida pela própria contratante. Tamanhos variando de PP a EXG, contemplando modelagem masculina e feminina. LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR					
33	Camiseta tipo gola polo, confeccionada em malha piquet, com tratamento antipilling, composição 50% algodão e 50% poliéster, gramatura aproximada de 180 g/m <sup>2</sup> , na cor azul marinho. Modelo sem detalhes nas mangas, com gola polo tradicional e fechamento por botões. Deverá conter, na parte frontal (canto superior esquerdo), o brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), e, nas costas, a inscrição “CBMSC – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – 193”, conforme arte e especificações previstas no Manual de Uniformes do CBMSC, sendo a arte fornecida pela própria contratante. Tamanhos variando de PP a EXG, contemplando modelagem masculina e feminina. LOTE EXCLUSIVO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	15	Und	R\$ 47,00		R\$ 705,00
<b>Valor total do lote: R\$ 3.501,00</b>						
<b>Valor Total estimado: R\$ 858.451,30</b>						

Validade Proposta: 90 dias.

....., .. de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável)

**OBS: Havendo qualquer discordância entre as unidades e descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital.**

**ANEXO III****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0000/2026**

O **MUNICÍPIO DE XANXERÊ**, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, inscrito no CNPJ sob o nº 83.009.860/0001-13, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **OSCAR MARTARELLO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê, inscrito no CPF sob o nº 461.817.769-15 e RG nº 1692088, e a empresa:

**XXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua **XXXXXXXXXXXX**, nº **XX**, Bairro **XXXX**, na cidade de **XXXXXX**, Estado de **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXX**, portador do **XXXXXX** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica Nº 0057/2026, processo Licitatório nº 0162, RESOLVE registrar os preços do(s) item(ns) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. **Registro de Preços** para contratações futuras e parceladas de empresa(s) especializada(s) na **Confecção de Uniformes personalizados** para suprir as necessidades de todas as secretarias municipais de Xanxerê-SC, conforme especificações contantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	UND	Valor unitário	Valor Total

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.5. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.7, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

4.8.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1 o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES:**

### **7.1. DO DETENTOR DA ATA:**

7.1.1. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 20 (vinte) dias, a contar da data de envio da autorização de fornecimento;

7.1.2. Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades de cada Secretaria/Órgão nos locais especificados na autorização de fornecimento;

- 7.1.3. Confeccionar/entregar os produtos de acordo com as especificações do Edital, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos; A qualidade dos Tecidos será verificada pelo fiscal do Contrato, não sendo os especificados no Edital, a mercadoria será devolvida;
- 7.1.4. Os tamanhos listados como especiais deverão obrigatoriamente conter as medidas especificadas pela contratante;
- 7.1.5. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 7.1.6. A Contratada fica obrigada a manter a garantia de todos os produtos ofertados, contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem; essa garantia não se aplicará por uso indevido, acidente quando em uso ou desgaste natural;
- 7.1.7. Os itens a serem entregues deverão estar em conformidade com os modelos a serem fornecidos pela Secretaria/Órgão responsável, inclusive quanto a cores e estampas, seguindo as normas padrões exigidos pelos órgãos requisitantes;
- 7.1.8. Entregar com pontualidade em estrita conformidade com as especificações;
- 7.1.9. Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a entrega dos materiais;
- 7.1.10. Os itens pertencentes a Secretaria de Educação deverão ser entregues nas unidades escolares, conforme lista a ser repassada em anexo a Autorização de Fornecimento da referida Secretaria;
- 7.1.11. Fornecer as notas fiscais conforme Autorizações de Fornecimento.
- 7.1.12. A empresa vencedora do lote da Secretaria de Educação deverá apresentar junto com as amostras os laudos exigidos pela mesma, comprovando a qualidade do produto.
- 7.1.13. Os licitantes vencedores do lote da Secretaria de Educação deverão apresentar amostra de cada item e cada tamanho indicado no descritivo, a fim de verificar a conformidade destas com as especificações do edital bem como aferir critério de qualidade, mediante julgamento objetivo da comissão ou servidor avaliador.
- 7.1.14. As amostras serão avaliadas pelo fiscal designado especialmente para este fim, avaliando se o produto entregue atende a todas as especificações contidas neste termo de referência. As amostras serão avaliadas no prazo de até 03 (três) dias após a efetiva entrega pela licitante vencedora, ocasião que será emitido parecer pela referida comissão, onde constará os motivos para eventual desaprovação;
- 7.1.15. A empresa vencedora do lote uniformes gerais deverão apresentar amostra de tamanhos e tecidos após emitida a autorização de fornecimento para finalidade de prova e posterior confirmação dos tamanhos solicitados.
- 7.1.16. **O custo de transporte (envio e devolução) dessas amostras é responsabilidade da empresa vencedora.**
- 7.1.17. As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos do objeto da contratação, foram definidos por este(s) setor(es) demandante(s), com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.
- 7.2. DO ORGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO):**
- 7.2.1. Apresentar a Autorização de Fornecimento especificando as quantidades e modelos de uniformes;
- 7.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto através de servidores especialmente designados;

- 7.2.3. Vetar o recebimento de qualquer material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada;
- 7.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 7.2.5. Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO PAGAMENTO:**

- 8.1. O fornecedor obriga-se a entregar os Uniformes, em que foi declarado vencedor, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço indicado na mesma.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
  - 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
  - 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
  - 9.4.1. Por razão de interesse público;
  - 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**O MUNICÍPIO DE XANXERÊ designa como Gestores e Fiscais desta Ata**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao detentor da Ata, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido. Conforme segue:

### **Fiscais:**

Secretaria de Administração e Finanças: Luiza Babinski Sete  
Secretaria de Saúde: Caroline Cenzi  
Secretaria de Educação: Tainá Galatto Bertan

Secretaria de Infraestrutura e Serviços: Vanessa Mara Zandonai  
Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Douglas Richardt Bin e Marcielone Braz  
Secretaria de Assistência Social: Anaderge Maia Farias  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: Edinéia Paludo  
Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente: Augusto De Martini  
Polícia Militar: Edenilson Jacobsen  
Polícia Civil: Jusara Maria Borges dos Santos  
Corpo de Bombeiros: Steffano Rafael Rech

**Gestores:**

Francis Mara Zago Pegoraro  
Vera Lúcia Corrêa  
Augusto De Martini  
Luiz Vicente Paglia Júnior  
Fabiana Mascarello  
Sidinei Peretti  
Thaise Paludo Severo  
Vinícius Buratto Iunes  
Alcedir Rama  
Ismael Mateus Piva  
Paulo Ramos dos Santos

**11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e Termo de Referência.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Xanxerê-SC, ..... de ..... de 2026.

**MUNICÍPIO DE XANXERÊ**  
**Órgão Gerenciador**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**Detentor da Ata**

TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF: